

PM 可变数据排版软件 使用手册

软件版本：2.0.2 · 更新日期：2026-10-15 · 适用于 Mac 与 Windows

本手册随软件本地安装文件保存，可在离线状态下查看。内容覆盖当前版本的模板、数据、对象、排版、预览、导出、打印和工程管理流程。

安装与本版说明	界面与属性栏
快捷键速查	基本流程
模板导入	数据导入
对象添加	图形、组合与居中
字段绑定	排版设置
预览检查	查找与补号
导出 PDF	打印
工程保存与打开	常见注意事项

安装与本版说明

软件现统一使用名称“PM 可变数据排版软件”。2.0.2 版更新软件标题、顶部品牌、安装引导和工程文件类型显示名称，并同步整理本手册。旧版保存的 `.vdpj` 工程可继续打开；原有数据绑定、对象样式和排版参数继续沿用。

- Mac：使用 Apple Silicon（M 系列芯片）安装包，要求 macOS 15 或更高版本。在访达“应用程序”中打开“PM 可变数据排版软件”。
- Windows 10 / 11 64 位：使用标准版；Windows 7 SP1 64 位：使用单独的兼容版，并按安装引导准备系统更新及运行库。兼容版与标准版共享工程格式。
- 更新前先保存当前工程并退出软件。安装后打开新名称的软件，再通过“工程 > 打开工程”或双击原 `.vdpj` 继续编辑。保留底图、数据表及 Logo 等外部资源。
- 双击工程文件可直接启动软件；软件已运行时会在当前窗口接收工程，有未保存修改时先询问保存。若系统打开方式未更新，请重新选择本软件作为 `.vdpj` 默认打开方式。
- 使用“帮助 > 使用手册”或 F1 打开本地手册。排版编辑及手册可离线使用；正式导出与打印需联网校验登录和授权。

界面与属性栏

自定义工具栏

打开“视图 > 自定义工具栏...”，或在顶部 / 左侧工具栏右键，按“顶部第一排”“顶部第二排”“左侧快捷栏”分别勾选显示内容。顶部软件名称、操作按钮和 X / Y / W / H 输入框均可独立隐藏。

每页提供全选、全不选；“恢复默认”将全部项目重新勾选，点击“保存并应用”后生效并保存到本机，下次启动自动恢复。点击取消不修改当前布局。同一功能在顶部和左侧可分别设置，隐藏按钮不会禁用菜单或快捷键。

某排内容全部取消时，该工具栏会自动收起。即使全部工具栏都隐藏，仍可通过“视图 > 自定义工具栏...”恢复。显示偏好是本机界面设置，不影响工程内容、毫米坐标、预览或 PDF 输出。

左侧快捷栏按用途分组：文本、流水号、二维码、条形码；模板和数据导入；复制对象、删除；输出预览。按钮灰显时请先检查底图或对象选择状态。顶部工具栏和菜单也可执行相同操作。

条码下方文字支持“字间距(mm)”和“字符宽度(%)”：字间距默认 0，可设正数加大、负数收紧；字符宽度默认 100%，可压窄或加宽字形，不改变文字高度和条纹尺寸。修改这两项时，“沿条纹宽度拉伸”会自动切换为居中，以保留自定义文字尺寸。设置随工程保存，外框和 PDF 同步适配。

条码设置分为条纹和下方文字：条纹宽度（含两侧留白）、条纹高度只改变码图；字号与文字间距独立设置。外框自动包住全部内容，文字变大或变长时会扩展，不裁切、不压缩条纹。位置栏中的宽高为自动计算的整个对象尺寸。普通拖动右下角调整条纹，按住 Shift 拖动则同时缩放条纹、下方文字和间距。

“添加底图”会先弹窗选择来源：选择空白底图后设置宽度、高度（mm），或选择导入 PDF / 图片并选择文件，点击“添加”后生效。

选中对象后，按住 Shift 拖动对象框右下角的小方块，可以按原宽高比例放大或缩小。松开 Shift 恢复普通缩放；二维码保持正方形。

添加对象时，先点击文本、流水号、二维码或条码按钮，再点击底图上的目标位置；点击位置对应对象左上角。每次放置一个对象，放置后自动选中，可在属性栏设置内容。流水号先设置参数，再点击画布放置。按 Esc 可取消添加。

中间为画布，标尺以毫米显示，零点对应底图左上角；灰色长短刻度及数字间距随缩放调整，滚动时跟随页面。标尺中的负数表示页面左侧或上方的工作区，不是输出偏移。

右侧保留“对象属性 / 排版 / 对象列表”三个页签；对象列表和画布选择同步。可用 Alt+1、Alt+2、Alt+3 切换。

- 属性栏顶部为对象名称、字段绑定、当前预览值和内容。名称用于管理对象；实际显示内容由字段、静态内容或流水号决定。
- 字段右侧的 × 解除绑定；流水号对象的普通字段绑定不可用。
- 位置与大小采用 X / Y、宽 / 高两列布局，单位为 mm。二维码和条码的宽高在此只读，请到下方码图专用尺寸控件修改。
- 文字字体与字号在同一行，字号单位为 pt；B / I / U 控制粗体、斜体、下划线。右侧色块打开白底颜色窗口，确认后应用，取消不改色。
- “更多文字设置”展开常用字体、字间距、字宽、前后缀和流水号设置。字体旁 + 将当前字体加入常用列表。
- 对象对齐需要多选；旋转使用左转 / 右转 90°。二维码、条码会显示各自专用参数。

1. 基本流程

1. 新建工程，选择 PDF/图片底图，或创建空白底图。
2. 需要表格变量时导入 Excel、CSV 或 TXT，确认字段和总行数；纯静态内容或仅使用流水号时可跳过。
3. 添加文本、流水号、二维码、条码或图形，再点击画布上的目标位置放置。
4. 为对象绑定字段，或填写静态内容和样式。

- 5. 设置单页输出或多行多列拼版。
- 6. 切换数据预览行，检查每条记录的显示效果。
- 7. 使用导出预览确认 PDF 效果，再导出或打印。
- 8. 保存工程文件，后续可继续编辑和输出。

2. 模板导入

模板是变量对象放置的背景页面。可通过菜单 **数据与输出 > 添加底图** 或工具栏“添加底图”导入。

支持类型

- PDF 文件：适合导入已有设计稿、标签模板或版式文件。
- 图片文件：支持 PNG、JPG、JPEG、BMP、WEBP。
- 空白底图：新建工程时可指定宽高，用于只输出变量内容或套打场景。

导入底图后，软件会读取页面尺寸。画布中的对象位置以毫米为单位保存，便于精确输出。

3. 数据导入

通过菜单 **数据与输出 > 导入数据** 导入数据文件。导入后会弹出“导入数据信息”窗口，显示数据总行数、字段数量、文件类型和前 20 行预览。

支持类型

类型	说明
Excel	支持 <code>.xlsx</code> 和 <code>.xls</code> 。第一行作为字段名，后续行为数据记录。
CSV	自动尝试常见中文和 UTF 编码。第一行作为字段名。
TXT	可控制表符、逗号、竖线、分号、自定义分隔符或逐行文本读取。

Excel 导入窗口可选择工作表，切换后字段、总行数和前 20 行预览会同步更新。已导入后，可使用 **数据与输出 > 切换 Excel 工作表** 重新选择。工作表名称随工程保存，普通导出和分批导出使用同一选择。

确认导入后，底部显示当前原始记录号及总记录数。重新导入或打开其他工程后，该信息会同步刷新。

4. 对象添加

对象是放在模板上的可变内容。可通过工具栏或菜单 **对象** 添加。

文本对象

- 可显示静态文字、字段值，或包含 `{ 字段名 }` 的组合文本。

- 支持字体、字号、颜色、粗体、斜体、下划线、字间距、宽度缩放、旋转、前缀和后缀。

流水号

- 通过 **对象 > 添加流水号** 或工具栏添加；选中文字后也可展开属性面板“更多文字设置”，点击“设置为流水号...”或“修改流水号设置...”。
- 支持起始值、步长、补零位数、前缀和后缀；例如起始值 1、步长 1、位数 4、前缀 SN-，生成 SN-0001、SN-0002。
- 编号依据原始记录号计算：选择第 20 条开始导出时，编号不会重新从起始值开始；反向拼版只改变顺序，不改变每条记录的编号。
- 已导入表格时按数据记录数生成；没有数据表时，可设置全工程共用的生成份数，再选择范围导出。
- 流水号沿用文字对象的样式与毫米坐标，设置随工程保存，并支持撤销、重做。

二维码对象

- 内容可来自字段绑定或静态文本。
- 支持前景色、背景色、背景透明、容错等级、正方形尺寸、90°旋转和 Logo 图片。

条码对象

- 支持 Code128、Code39、Codabar、EAN-13、EAN-8、ITF；不同格式对字符与长度有不同要求，请按实际编码内容选择。
- 支持显示人眼可读文字、文字字体、字号、文字距离、文字对齐、条码文字前缀/后缀、颜色、透明背景和旋转。

图形、页面居中与组合

上方工具栏“添加图形”可选择矩形、圆形 / 椭圆、直线、虚线和斜线；选好后点击画布放置，Esc 或右键取消。图形属性可设置尺寸、实线 / 虚线 / 点线、线宽、颜色和填充；线条支持水平、垂直及两个斜线方向。按住 Shift 拉伸可保持比例。PDF 中输出矢量图形，随工程保存，并支持撤销重做。

选中一个或多个对象，右键选择“页面居中”“页面水平居中”“页面垂直居中”。多个对象作为整体居中并保留彼此间距；拼版时以成品底图页面为居中参照。

多选对象后，右键或上方工具栏点击“组合”（Windows Ctrl+G，Mac Command+G）；“取消组合”使用 Ctrl / Command+Shift+G。点击任一成员选择整组，整组拖动或方向键微调保持相对位置；组合右下角手柄、属性宽高和工具栏宽高均按比例缩放整组。选中组合时只显示一个组合外框，手柄保持屏幕上的固定大小。复制组合会创建独立组合；成员的文本、二维码、条码和图形继续保留各自的内容与数据绑定。

右键或工具栏“锁定位置 / 解锁位置”可以锁定对象或整组；锁定后不能移动、缩放或删除，锁定状态随工程保存。组合和取消组合、锁定、居中均可撤销重做。对象列表会标注“组合”和“锁”。跳转记录快捷键调整为 Ctrl / Command+Alt+G。

工具栏“显示裁切线”为带图标的开关，与右侧排版设置同步，并作用于导出和打印。“打印”按钮和 Ctrl / Command+P 直接打印当前工程，包括未导入数据时的固定内容；按向导选择范围、份数或打印机，确认后打印。菜单仍可打印上次导出的 PDF。

圆角与文字设置

选中矩形后，在对象属性中调整“圆角程度”：0° 为直角，90° 为最大圆角。圆角跟随矩形尺寸变化，画布和 PDF 使用相同计算。字体框可输入名称搜索；展开“更多文字设置”可设置常用字体、字间距、字符宽度、文字前后缀和流水号。

5. 字段绑定

选中对象后，在右侧“对象属性”面板中选择字段。导出时每条记录会把对应字段值填入对象。

- 如果文本对象绑定了字段，会直接显示该字段值。
- 如果文本内容写成 编号:{code}-{name}，导出时会把大括号中的字段替换成当前记录的值。
- 二维码和条码通常使用字段值作为编码内容；请确保字段值不为空且符合扫码需求。
- 复制对象时可使用“重复”或“复制到拼版格”等功能提高排版效率。

6. 排版设置

右侧“排版”面板用于设置输出方式。

一条数据一页

每条数据生成一页 PDF，变量对象保持在模板上的相对位置。

多行多列拼版

选择“自动排满”后，行数和列数会显示根据底图尺寸、纸张尺寸、间距及边距计算出的实际排版容量；修改纸张、间距或边距会重新计算。直接修改行数或列数（输入或点击加减按钮），模式会自动切换为“手动行列”，保留当前另一项数值。模式和行列设置随工程保存，并支持撤销、重做。

可设置行数、列数、单格宽高、横向/纵向间距、左边距和上边距。新工程水平间距和垂直间距均默认为 0 mm。软件会把多条记录排到同一张输出页面中。

填充方向有四种：左到右、右到左、上到下、下到上。左右方向按行填充，填满一行后向下换行；上下方向按列填充，填满一列后向右换列。方向可与“倒序排号”组合使用，随工程保存；画布、排版示意图和 PDF 输出使用相同规则。输出拼版会自动放置记录；“复制到拼版格”会新增真实对象，请先用导出预览检查是否重复。

排序方式

“逐张连号”在一张纸内按顺序排列；“裁切堆叠连号”使同一位置在每张纸上的记录连续，适合整叠裁切。例如 100 条记录、每张 4 个成品，共 25 张：第 1 张为 1、26、51、76，第 2 张为 2、27、52、77，第 25 张为 25、50、75、100。

打印后保持 PDF 第 1 页在最上面，整叠裁切，再按“填充方向”规定的格子顺序合并各叠。记录不足时留空，不重复号码；合并时跳过空白。勾选倒序排号后各叠按倒序连续。排序方式支持手动行列、自动排满，随工程保存并支持撤销、重做。

裁切堆叠模式下，画布和导出预览显示当前记录所在的完整 PDF 页，当前记录所在格可编辑。跳转和补号定位按原始记录号定位；导出部分 PDF 页保留整批排版位置，不对选中的几页重新排号。补号导出仍按每条一页输出；分批导出每条一个文件不能用于整叠裁切，请使用普通 PDF 导出。

“倒序排号”会反转全部记录的输出顺序，例如 100、99、98……1，流水号仍对应各自原始记录。勾选后预览从最后一条开始，取消后从第一条开始；“上一条 / 下一条”跟随当前输出顺序。跳转记录和补号定位仍按原始记录号定位，画布与导出预览从该记录起继续排列。已打开的导出预览会随排版设置刷新，撤销、重做会恢复预览位置。

裁切标记

勾选“显示裁切线”后，可选择“外边裁切线”或“全局裁切线”。外边裁切线把各成品的裁切位置标在整版最外圈，不在内部成品之间画标记；全局裁切线在每个实际输出成品周围都标注。末页只对实际排入的成品生成标记。

裁切偏移默认为 3 mm，表示裁切位置从底图四边向内部各收 3 mm；例如 120 × 60 mm 的底图对应 114 × 54 mm 的成品。短裁切线从成品裁切角向外延伸，长度和线宽可以独立调整。画布、导出预览和 PDF 使用相同的裁切位置与范围，设置随工程保存。

7. 预览检查

- 使用“上一条”“下一条”切换当前数据记录，画布会显示该记录对应的文本、二维码和条码内容。
- 点击“跳转记录”或按 `Ctrl+Alt+G` 输入任意原始记录号；菜单“数据与输出”也提供首条和末条入口。初次只加载前 20 条，其余记录按需读取。
- 使用 `导出预览` 查看从当前所选记录起的当前拼版页；不再固定只查看开头的记录。
- 反向拼版时，从所选记录向较小记录号取值。若要检查全部数据反向输出的第一页，请先跳转末条记录。
- 如果开启文字转曲，导出预览会按当前设置生成，便于检查字体缺失、位置偏移等问题。
- 画布缩放只影响查看，不改变对象的毫米坐标和最终导出位置。

查找与补号

点击“补号”按钮，或通过 `数据与输出 > 补号`（`Ctrl+F`）打开窗口。默认模糊查找，包含输入内容的数据全部列出；需要精确查找时可勾选“完全匹配”。可指定字段，也可搜索全部字段和对象的实际内容，包括无数据表工程的流水号。

查找结果支持多选：Mac 按住 Command、Windows 按住 Ctrl 选择多条，Shift 选择连续多条。点击“选中数据加入补号库”，或点击“全部结果加入补号库”。可多次查找累积补号，重复记录只保留一份；“定位预览”可查看单条选中记录。

补号库显示记录号和加入时的数据内容，支持移除选中记录和清空。补号库随工程保存，并支持撤销、重做；换工程时分别保留各工程自己的补号库。更换数据源后，应清空旧补号库，再添加当前数据源的补号。

点击窗口内或顶部工具栏的“导出补号 PDF”，将库中记录合并为一个 PDF；每条补号单独一页，保留原始流水号，不包含其他记录。导出使用加入补号库时保存的数据内容，沿用当前模板样式、上次文字转曲设置、授权及导出前检查。默认文件名包含“补号”及记录数，导出后库内记录继续保留。

8. 导出 PDF

当前版本导出 PDF 和打印会联网校验登录及授权状态。通过“登陆”菜单登录或查看状态。手册可离线查看，不代表正式输出无需联网。

通过菜单 **数据与输出 > 导出PDF** 导出。导出前可选择 PDF 页码范围、是否文字转曲、是否分批导出。

未导入数据、未添加流水号时，也可以导出和查看导出预览。软件按当前排版输出一份固定内容，包含底图、静态文字、二维码和条码；只有底图时也可导出。默认不会生成多份重复内容。

- 导出范围：选择“导出部分范围”，在一个输入框中输入 **144-200** 导出连续页、**144** 导出单页、**144 150 180** 导出多个指定页；也支持 **10-20 35 48** 混合输入。页码按完整 PDF 排版后的顺序计算，保留原排版位置和流水号。重复页码只导出一次，范围越界或格式错误会在输入框下提示。
- 文字转曲：把文字转成路径，适合交付到缺少字体的环境；开启前建议先查看导出预览。
- 分批导出：按记录逐个输出 PDF，文件名会带原始记录序号。勾选后范围输入框按原始数据记录号选择（不含表头），支持相同的范围与空格语法；切换时分别保留页码和记录范围。
- 导出前检查会提示缺失字段、空内容、字体或编码风险。
- 进度分为读取数据、生成页面、压缩并写盘三个阶段；PDF 库将压缩与写盘合并执行，所以最后阶段显示等待状态，而非提前显示 100%。
- 生成页面时可以取消；压缩写盘阶段暂时不能中断。分批取消后，已成功写入的文件保留在输出目录。
- 进度窗口显示记录进度、当前文件和耗时；普通导出完成后，状态栏显示记录数、文件大小、耗时和保存路径。

9. 打印

- **打印**（Ctrl+P；Mac 为 Command+P）：直接按当前工程生成打印内容，包含尚未导出的修改；先选择输出范围或静态份数，再选择打印机。
- **打印上次导出**：直接打印最近一次成功导出的 PDF，不重新读取数据或重新生成文件。
- **保存并打印**：保存工程后按当前工程内容生成打印文档。
- 无数据源的静态打印可设置打印份数，软件会按单页复制输出。
- 打印前请确认系统打印机、纸张尺寸和缩放策略符合实际生产要求。

10. 工程保存与打开

- 退出主窗口或关闭工程时，若有未保存修改，会询问保存；取消则继续编辑。
- **新建工程**：创建新的模板和数据绑定环境。
- **保存工程**：保存为 **.vdpj** 工程文件，包含对象、位置、样式、排版、数据文件路径等信息。
- **打开工程**：恢复已保存工程。若底图、数据文件或图片资源路径失效，软件会提示重新选择。
- 若打开工程时取消重新选择缺失资源，软件会保留原路径，待资源恢复后仍可继续使用。

11. 常见注意事项

- Excel、CSV、TXT 的第一行通常应为字段名，字段名会显示在属性面板的字段下拉框中。
- 条码和二维码内容为空时不会在导出 PDF 中生成码图。
- 二维码或条码颜色与透明背景过于接近时，可能影响识别率。
- 修改对象位置后建议切换几条数据预览，确认长文本、空字段和条码内容都能正常显示。
- 正式批量输出前，建议先导出少量记录检查尺寸、裁切线、字体和扫码效果。

12. 快捷键速查

下表按 Windows 的 Ctrl / Alt 标记；Mac 上 Ctrl 对应 Command (⌘)，Alt 对应 Option (⌥)，其余按键相同。例如保存为 Command+S，跳转记录为 Command+Option+G；若 F1 被系统用于亮度调节，请按 Fn+F1，或通过“帮助”菜单打开手册。菜单显示对应快捷键，鼠标停留在工具按钮上也可查看。需要底图、数据或对象选择的操作，仅在满足条件时可用。对话框打开时请先完成或取消该窗口。

工程与输出

快捷键	作用	使用说明
Ctrl+N	新建工程	执行对应菜单操作。
Ctrl+O	打开工程	执行对应菜单操作。
Ctrl+S	保存工程	执行对应菜单操作。
Ctrl+W	关闭工程	关闭当前工程，有修改时先询问保存。
Ctrl+Shift+O	添加底图	执行对应菜单操作。
Ctrl+I	导入数据	执行对应菜单操作。
Ctrl+Shift+I	切换 Excel 工作表	当前数据源为 Excel 时使用。
Ctrl+Shift+E	导出预览	查看从当前记录开始的当前拼版页。
Ctrl+Shift+S	导出PDF	保留原快捷键；不是工程另存为。导出需登录校验。
Ctrl+P	打印当前工程	使用当前工程内容，先选择范围或份数，再选择打印机。打印上次导出请从菜单进入。
Ctrl+Shift+P	保存并打印	保存工程，再按当前设置生成打印内容；需登录校验。
F1	使用手册	执行对应菜单操作。

创建与编辑对象

快捷键	作用	使用说明
Ctrl+Shift+T	添加文本	先添加底图或创建空白工程，再点击画布放置。
Ctrl+Shift+N	添加流水号	设置流水号参数后，点击画布放置；支持无数据表生成。
Ctrl+Shift+Q	添加二维码	点击底图放置；内容在属性栏设置。
Ctrl+Shift+B	添加条码	点击底图放置；内容应符合所选条码格式。
Ctrl+Z	返回上一步	撤销工程操作；输入框内优先使用文本编辑行为。
Ctrl+Y / Ctrl+Shift+Z	返回下一步	重做已撤销操作；两种组合等效。
Ctrl+C	复制	先选择对象；复制到软件内部对象剪贴板。
Ctrl+V	粘贴	粘贴此前复制的对象，保留字段与样式。
Ctrl+D	重复	直接创建选中对象的副本。
Ctrl+Shift+D	连续复制	选中对象，设置数量和固定偏移。
Ctrl+Shift+R	等距复制	选中对象，设置阵列行列和间距。
Ctrl+Shift+M	复制到拼版格	先设好多格拼版；实际新增对象，不等同于输出时自动拼版。
Ctrl+G	组合	先多选未锁定对象，组合后整体移动和等比例缩放。
Ctrl+Shift+G	取消组合	选择组合后使用，保留成员位置、内容及绑定。
Ctrl+L	锁定对象	切换选中对象的锁定状态。
Del	删除对象	删除选中的未锁定对象；输入框中用于删除文字。

排列、数据预览与视图

快捷键	作用	使用说明
Ctrl+Shift+Left	左对齐	至少选择两个未锁定对象，以选中对象的边界对齐。
Ctrl+Shift+Right	右对齐	至少选择两个未锁定对象，以选中对象的边界对齐。
Ctrl+Shift+Up	顶对齐	至少选择两个未锁定对象，以选中对象的边界对齐。
Ctrl+Shift+Down	底对齐	至少选择两个未锁定对象，以选中对象的边界对齐。
Ctrl+F	补号与查找	模糊或精确查找记录，加入补号库后统一导出补号 PDF。
Alt+Left	上一条	预览记录来自数据表或流水号生成份数。
Alt+Right	下一条	预览记录来自数据表或流水号生成份数。
Alt+Home	首条记录	预览记录来自数据表或流水号生成份数。

快捷键	作用	使用说明
Alt+End	末条记录	预览记录来自数据表或流水号生成份数。
Ctrl+Alt+G	跳转记录	预览记录来自数据表或流水号生成份数。
Ctrl+=	放大	在主窗口使用；不改变最终 PDF 的毫米坐标。
Ctrl+-	缩小	在主窗口使用；不改变最终 PDF 的毫米坐标。
Ctrl+1	100%	恢复软件的 100% 显示比例。
Ctrl+0	适应窗口	在主窗口使用；不改变最终 PDF 的毫米坐标。
Ctrl+2	适应宽度	在主窗口使用；不改变最终 PDF 的毫米坐标。
Alt+0	显示工作区	在主窗口使用；不改变最终 PDF 的毫米坐标。
Alt+1	对象属性	在主窗口使用；不改变最终 PDF 的毫米坐标。
Alt+2	排版	在主窗口使用；不改变最终 PDF 的毫米坐标。
Alt+3	对象列表	在主窗口使用；不改变最终 PDF 的毫米坐标。

画布专用键盘与鼠标操作

以下操作需要先点击画布；输入框内的全选、方向键和删除仍用于编辑文字或数值。

按键	作用
Ctrl+A	全选画布上的对象。
Esc	取消画布对象选择。
方向键	点击画布对象后，每次移动 0.5 mm，跳过锁定对象，支持撤销。
Shift + 方向键	选中对象每次移动 1 mm，支持撤销。
按住空格并拖动画布	平移查看区域，不移动对象。
Ctrl + 鼠标滚轮	缩放画布。

对象对齐调整的是多个对象的位置，不是文字框内部的段落对齐。水平 / 垂直居中和等间距仍可在“排列”菜单使用；等间距需要至少三个未锁定对象。